

Pla d'Obertura

Col·legi Sant Lluís

Curs 2021-2022

Aprovat pel Consell Escolar el 1 de setembre de 2021

- 1.- Introducció
- 2.- Diagnosi
 - 2.1.- Impacte de la pandèmia
 - 2.2.- Resposta organitzativa del centre
- 2.3.- Valoració de la resposta i propostes de millora
- 3.- Organització dels grups estables
 - 3.1.- Determinació dels grups estables
 - 3.1.1.- Criteris d'establiment dels grups
 - 3.2.- Grups estables del curs 2021-22
 - 3.2.1.- Grups estables principals
 - 3.3.- Organització horària dels grups
 - 3.3.1.- Horaris dels grups estables
 - 3.3.2.- Entrades i sortides del centre escolar.
- 3.4.- Organització dels espais d'esbarjo
 - 3.4.1.- Organització de l'Espai d'esbarjo 1
 - 3.4.2.- Organització de l'Espai d'esbarjo 2
 - 3.4.3.- Organització de l'Espai d'esbarjo 3
 - 3.4.4.- Organització de l'Espai d'esbarjo 4
- 4.- Relació amb la comunitat educativa
 - 4.1.- Entrevistes amb grups de famílies
 - 4.2.- Entrevistes individuals de seguiment acadèmic
 - 4.3.- Reunions de Consell Escolar
 - 4.4.- Comunicació amb les famílies
 - 4.4.1.- Difusió del pla d'obertura
- 5.- Organització del servei de menjador
- 6.- Organització del servei d'acollida matinal
- 7.- *Organització de les activitats extraescolars
- 8.- Organització del servei de neteja
- 9.- Organització de les activitats complementàries
 - 9.1.- Estadets de convivència
 - 9.2.- Sortides escolars
9. 3.- Viatges de final d'etapa
- 10.- Reunions d'òrgans directius i organitzatius
 - 10.1.- Organització de l'Equip Directiu
 - 10.2.- Organització de les reunions de Cicle
 - 10.3.- Organització dels grups impulsors
- 11.- Protocol d'actuació i aïllament en cas de detecció de covid-19
 - 11.1.- Seguiment del pla
- 12.- Model d'actuació en cas de confinament
- 13.- Concrecions segons cicles específics
 - 13.1.- Educació Infantil
 - 13.2.- Educació Primària
 - 13.3.- Educació Secundària
- 14.- Mesures d'higiene, prevenció i protecció personal

1.- Introducció

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui iniciar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. El Pla d'actuació del Col·legi Sant Lluís es complementa amb les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives. En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa s'adaptarà si es canvia el context epidemiològic.

2.- Diagnosi

2.1.- Impacte de la pandèmia

Al llarg del curs 2020-21 l'escola s'ha vist afectada amb 8 confinaments de diferents grups estables en períodes no simultanis: 3 confinaments a 4t d'ESO, 2 a 3r d'ESO, 1 a Cicle superior B, 1 a Cicle Superior C i un a P3.

2.2.- Resposta organitzativa del centre

Hem seguit les mesures previstes en el Pla d'obertura del curs 2020-2021 on s'especificaven les actuacions en les entrades i sortides de l'alumnat, l'atenció des de secretaria, la ràtios dels grups estables, la comunicació amb les famílies, la higiene individual i d'espais, el control de simptomatologia, seguiment de l'alumnat confinat,...

2.3.- Valoració de la resposta i propostes de millora

Considerem que l'aplicació del pla d'obertura del curs 2020-2021 ha estat positiva. Ha permès que l'escola romangués oberta, que l'activitat educativa es desenvolupés amb normalitat i que la gestió dels casos positius i de contacte estret es realitzés efectivament. Pel curs 2021-2022 adaptarem les mesures preses seguint les indicacions del Departament de Salut i del Departament d'Educació.

3.- Organització dels grups estables

3.1.- Determinació i criteris d'establiment dels grups estables.

Es proposa mantenir els grups de convivència estables. El seu principal valor ha estat la facilitat que ha donat en la traçabilitat de casos que s'hi han anat detectant, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Aquest grup estable seguirà estant conformat pel grup d'alumnat i el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'ha de complir rigorosament amb l'ús de la mascareta.

Determinació de grups: Cada grup classe serà un grup estable.	Els diferents grups estables retornen a les ràtios autoritzades pel Departament, a totes les etapes.
hi haurà un total de 13 grups estables: 3 a Ed. Infantil, 6 a Ed. Primària i 4 a Ed. Secundària.	L'heterogeneïtat de l'alumnat que compona cada grup està garantida ja que el centre té una línia per curs. Es realitzarà docència compartida com a mesura d'inclusió i es dotarà d'hores de vetllador a aquell alumnat que ho requereixi per dictamen. Dins les programacions s'especifiquen les mesures flexibilitzadores que vetllaran per la personalització de l'aprenentatge de l'alumnat.

3.2.- Grups estables del curs 2021-22

3.2.1.- Grups estables principals

CURS - NIVELL - GRUP	NOMB RE D'ALU MNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup	ESPAI estable d'aquest grup	ESPAIS temporals d'aquest grup
P3	19	Tutora	1 Mestra especialista	Psicopedagoga del centre	Aula de P3	Pati 1 Sala de psicomotricitat
P4	14	Tutora	1 Mestra especialista	Psicopedagoga del centre	Aula de P4	Pati 1 Sala de psicomotricitat
P5	18	Tutora	1 Mestra especialista	Psicopedagoga del centre	Aula de P5	Pati 1 Sala de psicomotricitat
1r PRI	22	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 1r PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3
2n PRI	21	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 2n PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3
3r PRI	25	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 3r PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3
4t PRI	25	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 3r PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3

5è PRI	25	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 5è PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3
6è PRI	25	Tutora	3 Mestres especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula de 6è PRI	Informàtica Poliesportiu Pati 3
1r ESO	30		Tutora (especialista Ll.anglesa) + 6 Especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula tecnologia	Poliesportiu Pati 2 Informàtica Aula Música Taller
2n ESO	30		Tutor (especialista C.Naturals) + 6 especialistes	Psicopedagoga del centre	Aula 2n ESO	Poliesportiu Pati 2 Informàtica Aula Música Taller
3r ESO	30		Tutora (especialista àmbit social) + 6 especialistes.	Psicopedagoga del centre	Aula 3r ESO	Poliesportiu Aula Música Pati 2 Informàtica Taller
4t ESO	31		Tutor (especialista Ll.anglesa + 6 especialistes).	Psicopedagoga del centre	Aula 4t ESO	Poliesportiu Pati 2 Informàtica

3.3.- Organització horària dels grups

3.3.1.- Entrades i sortides del centre escolar.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables. L'alumnat haurà de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P5	Accés Nou Pins	8:50 - 12:50h 14:50 - 16:50h
P4	Accés Nou Pins	8:55- 12:55h 14:55 - 16:55h
P3	Accés Nou Pins	9:00 - 13:00h 15:00 – 17:00h

HORA	Porta B	Porta A
7:55	3r ESO, 4t ESO	1r i 2n ESO
8:00		
8:50	5è i 6è	4t
8:55	3r i 2n	1r
12:50	1r ESO / 2n ESO	3r i 4t ESO

12:55	5è i 6è	4t
13:00	3r i 2n	1r
14:50	1r ESO / 2n ESO	3r ESO / 4t ESO
14:55	5è i 6è	4t
15:00	3r i 2n	1r
16:50	3r i 4t ESO	1r i 2n ESO
16:55	5è i 6è	4t
17:00	3r i 2n	1r

En els intervals de sortides on hi ha 5 minuts de marge entre grups no hi haurà aglomeracions de familiars ja que l'alumnat de l'ESO no arriba ni surt del centre acompanyat, en la majoria de casos.

3.4.- Organització dels espais d'esbarjo

S'establiran horaris de pati per als diferents grups estables. Quan hi hagi més d'un grup estable a un mateix espai de pati, es procurarà que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es pugui mantenir, caldrà utilitzar mascareta.

A l'edifici del carrer Nou Pins es farà ús del pati del terrat i a l'edifici del carrer Aritjols, d'una banda es dividirà el pati del terrat en Pati D, Pati E i Pati F, i d'altra banda, es dividirà el pati de la planta baixa en Pati A, Pati B i Pati C per als cursos de cicle superior i educació secundària.

3.4.1.- Organització de l'Espai d'esbarjo 1

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P4	10:00 a 10:30h
P3	10:30 a 11:00h
P5	11:00 a 11:30h

3.4.2.- Organització de l'Espai d'esbarjo 2

CURS-NIVELLGRUP	HORA DE PATI A	HORA DE PATI B
1r ESO	10:00 a 10:30h	
2n ESO		10:00 a 10:30h
3r ESO	10:30 a 11:00h	
4t ESO		10:30 a 11:00h
5è PRI	11:00 a 11:30h	
6è PRI		11:00 a 11:30h

3.4.3.- Organització de l'Espai d'esbarjo 3

CURS-NIVELLGRUP	HORA DE PATI D	HORA DE PATI E
1r PRI	10:00-10:30	
2n PRI		10:00-10:30
3r PRI	11:00 a 11:30h	
4t PRI		11:00 a 11:30h

4.- Relació amb la comunitat educativa

4.1.- Entrevistes amb grups de famílies

Es faran les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma presencial, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Es programaran a les tardes durant els mesos de setembre-octubre a raó de dues reunions per tarda, en horari de 17:15h i 18:30h, per poder fer la neteja i desinfecció corresponents. A aquestes reunions hi podrà assistir un familiar per alumne/a i es duran a terme a la biblioteca del centre.

4.2.- Entrevistes individuals de seguiment acadèmic

Es farà, mínim, una trobada presencial durant el curs escolar, mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia, i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

4.3.- Reunions de Consell Escolar

Es durà a terme de forma telemàtica amb prèvia convocatòria per correu electrònic. El centre es reserva la possibilitat de convocar el consell escolar de forma urgent a través de Zoom en cas de necessitat.

4.4.- Difusió del pla d'obertura

A l'inici de setembre realitzarem una reunió informativa telemàtica per explicar el pla d'obertura del curs 2021-2022. Un cop estigui aprovat pel Consell escolar, el document es publicarà a la web de l'escola i se'ls farà arribar a les famílies a través de la plataforma.

4.5.- Seguiment del pla d'obertura

El director del centre vetllarà pel seguiment diari del Pla d'Obertura. Treballarà amb l'Equip Directiu del centre en cas que calgui revisar i actualitzar els protocols al llarg del curs escolar o que alguns aspectes del mateix siguin susceptibles de revisió i/o esmena.

5.- Organització del servei de menjador

Els usuaris de menjador de Primària i Secundària utilitzaran l'espai habitual del menjador escolar en dos torns: de 1r a 4t i de 5è a 4t d'ESO. De P3 a P5 l'alumnat dinarà a l'edifici del C/Nou Pins, dins la mateixa aula separat per grups estables. L'alumnat accedirà al recinte amb mascaretes (els cursos que correspongui) i esgraonadament segons les taules estables. Els integrants d'un mateix grup estable hauran de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnat de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre els infants per garantir la distància. Entre torn i torn es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador. El servei de monitors vetllarà per garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador. Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, i cladrà fer ús de la mascareta.

En cas de pluja, es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. Si no és possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre l'alumnat de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. En tots els casos, cal garantir la ventilació i desinfecció després de l'activitat.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
Ed. Infantil	12:45h
Cicle Inicial	13:30
Cicle Mitjà	13:30
Cicle Superior	14:00
ESO	14:00

6.- Organització del servei d'acollida matinal

Els infants d'acollida matinal **s'ubicaran a la biblioteca**. Accediran al centre per la porta principal. Cada infant serà acompanyat per un únic responsable. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Els infants entraran amb mascareta fins a l'aula i es distribuïran segons els grups estables. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva fila de referència, i tant els responsables com els infants portaran les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

7.- Organització de les activitats extraescolars

L'escola es reserva el dret de realitzar activitats extraescolars. L'AMPA proposarà activitats, gestionades per una empresa externa especialitzada (TEDY).

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants dins les activitats.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

8.- Organització del servei de neteja

A càrrec de l'empresa DEYSE

9.- Organització de les activitats complementàries

9.1.- Estades de convivència

La seva possible realització queda supeditada a l'evolució de la COVID i les mesures sanitàries que corresponguin.

9.2.- Sortides escolars

Es procurarà dur a terme les activitats que es concretin en el Pla Anual atenent a que s'atenguin a les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es realitzaran preferiblement a l'aire lliure mantenint les distàncies de seguretat interpersonal i mantenint els grups estables.

9.3.- Viatges de final d'etapa

La seva possible realització queda supeditada a l'evolució de la COVID i les mesures sanitàries que corresponguin.

10.- Reunions d'òrgans directius i organitzatius

10.1.- Organització de l'Equip Directiu

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana

10.2.- Organització de les reunions de Cicle

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
--------	-----------------	---------------------	--------------------------------

Equip docent d'Infantil	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de primària	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de la ESO	Coordinació	Presencial	Una per setmana

10.3.- Organització dels grups impulsors

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Fem escola	Organització	Telemàtica	Quinzenal
Festes d'escola	Organització	Telemàtica	Quinzenal
Escola sostenible	Organització	Telemàtica	Quinzenal
Espectacle	Organització	Telemàtica	Quinzenal
GEP	Organització	Telemàtica	Quinzenal
Comunicació i xarxes	Organització	Telemàtica	Quinzenal
Cosmos	Organització	Telemàtica	Quinzenal

11.- Protocol d'actuació i aïllament en cas de detecció de covid-19

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

PASSOS A SEGUIR:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (**despatx de direcció amb la porta oberta i se'n farà càrrec un membre de l'equip directiu**).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha mostrat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE CUSTODIAR FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR ALS SERVEIS TERRITORIALS
---------------------	--	---	---	--

Tots els grups	Despatx direcció	Tutor/a o membre equip directiu	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre equip directiu o coordinador de riscos laborals
----------------	------------------	---------------------------------	--	--

Què fer en cas de tenir símptomes?

1. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència.
2. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer el resultat.
3. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

I en cas de brot?

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

De manera orientativa:

CAS	ACTUACIÓ
-----	----------

<p>1 POSITIU en un grup de convivència estable</p>	<p>Interrupció activitat lectiva presencial per a aquest grup, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas i vigilància de nous casos.</p>
<p>2 POSITIUS de membres no convivents que pertanyen a 2 grups de convivència d'un mateix espai (edifici, torn, ala d'un edifici...).</p>	<p>Interrupció activitat lectiva presencial de l'espai afectat. Plantejar quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància de nous casos.</p>
<p>2 o MÉS POSITIUS de membres no convivents, que pertanyen a grups de convivència de diferents espais.</p>	<p>Interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.</p>

Per al seguiment dels casos es farà servir el document de l'annex 1, que estarà al despatx de direcció.

12.- Model d'actuació en cas de confinament

Per garantir l'aprenentatge en línia de l'alumnat en cas que es donés una nova situació de confinament, el centre posaria a disposició de les famílies un seguit de recursos i eines digitals en diferents línies de treball. A continuació us en fem un breu resum:

1. **Tasques setmanals:** cada setmana, a través de la plataforma Teams, el professorat proposarà activitats dels diferents àmbits, utilitzant les llicències digitals d'aquelles àrees que en

disposin. A través de la mateixa plataforma, el professorat en farà el corresponent retorn així com la resolució de dubtes.

2. **Fitxes, recursos i materials de reforç i/o ampliació:** sempre que l'escola i/o les famílies ho considerin, es proposaran tasques i activitats complementàries, també a través de Teams.
3. **Trobades de seguiment del grup amb el/la tutor/a:** des de les tutories de cada curs es realitzen trobades per videoconferència amb tot l'alumnat de la classe. Aquestes permetran mantenir el contacte entre els infants i d'aquests amb la tutora del curs. Es realitzaran a principis de setmana per poder explicar les diferents tasques a realitzar.
4. **Classes online:** Des de les diferents àrees, el professorat farà classes dels diferents àmbits.
5. **Trobades de seguiment individuals amb el/la tutor/a:** cada tutor/a realitzarà trobades individuals per videoconferència amb l'alumnat i amb aquelles famílies que ho sol·licitin per poder-ne fer un seguiment personal i atendre les necessitats individuals que pugin requerir.
6. **Vídeos de tallers específics:** setmanalment es posarà a disposició de l'alumnat un seguit de vídeos amb tallers, contes i altres propostes. Aquests recursos els elaborarà part del professorat i es compartiran periòdicament a través dels canals de comunicació habituals.
7. **Xarxes socials:** a través de les xarxes oficials de l'escola (@Colsatlluis) es farà difusió de diferents campanyes i propostes per fomentar la participació de l'alumnat i les seves famílies.
8. **Entrevistes amb Direcció:** es posarà a disposició de les famílies que ho sol·licitin un horari d'atenció telefònica o per videoconferència per tal de donar resposta a les inquietuds o dubtes particulars. Aquestes trucades seran un complement a l'atenció per correu electrònic.

13.- Concrecions segons cicles específics

13.1.- Educació Infantil

13.1.1.- Pla d'acollida de l'alumnat de P3

El pla d'acollida de l'alumnat que s'incorporarà a P3 en el curs 2021-2022 s'inicia amb una entrevista individual entre la família (infant i un tutor) i la mestra tutora. L'entrevista es realitzarà durant la 2a setmana de setembre, a la classe de P3. La durada de l'entrevista serà

d'uns 30 minuts. L'objectiu d'aquesta trobada és propiciar un primer contacte entre l'alumne/a i la seva tutora, en l'espai on es durà a terme la jornada educativa perquè l'infant pugui conèixer l'escola i la seva mestra de referència abans d'iniciar les classes, i abans del primer contacte amb la resta de l'alumnat del seu grup.

En aquesta trobada els adults portaran mascareta i mantindran la distància d'1'5 m. Els assistents es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre i es prendrà la temperatura a l'infant i a l'adult que l'acompanyi.

13.1.2.- Treball dels hàbits d'higiene i mesures higièniques

A l'etapa d'Educació Infantil gran part de l'alumnat és poc autònom respecte els hàbits d'higiene, és per això que es posarà especial èmfasi en el treball d'aquests hàbits durant el curs vinent. Per reforçar aquests hàbits i rutines es realitzarà una programació específica per incloure l'ús de la mascareta, la neteja de mans i l'autonomia en la higiene personal i dels espais. Aquestes accions aniran acompanyades del treball emocional, la conscienciació en la importància de la neteja personal i dels espais i la comprensió de la situació actual.

Aquest treball amb l'alumnat serà paral·lel a l'aplicació i control de les mesures d'higiene establertes en el protocol: posar gel cada vegada que entrem i sortim de l'escola o de les diferents aules, rentar mans abans i després dels àpats, la higiene de mans del professorat, controlar l'estanquitat dels grups i l'ús de les mascaretes.

13.1.3.- Concreció del mètode de treball en cas de confinament i horari de classes online

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà	Destinatari	Periodicitat
Infantil	Propostes didàctiques dels diferents àmbits	Teams i llicències digitals	Grup classe	1 per setmana

Vídeos gravats pel professorat	Teams i Telegram	Grup classe	1 per setmana
Tutories grupals	Zoom	Grup classe	1 per setmana
Tutories individuals	Zoom	Alumnat i/o família	1 per setmana amb l'alumne (si s'escau) Quinzenalment amb la família (Si s'escau)
Classes Online	Zoom	Grup reduït	4 per setmana
Circulars, missatges de text, correus electrònics i trucades	Plataforma, xarxes socials (Telegram, instagram, twitter), mail i trucades	Famílies	Quan es requereixi

13.2.- Educació Primària

13.2.1.- Concreció del mètode de treball en cas de confinament i horari de classes online

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà	Destinatari	Periodicitat
Cicle inicial	Propostes didàctiques dels diferents àmbits	Teams i llicències digitals	Grup classe	1 per setmana
	Vídeos gravats pel professorat	Teams i Telegram	Grup classe	1 per setmana
	Tutories grupals	Zoom	Grup classe	1 per setmana
	Tutories individuals	Zoom	Alumnat i/o família	1 per setmana amb l'alumne (si s'escau)

			Quinzenalment amb la família (Si s'escau)
Classes Online	Zoom	Grup reduït	4 per setmana
Circulars, missatges de text, correus electrònics i trucades	Plataforma, xarxes socials (Telegram, instagram, twitter), mail i trucades	Famílies	Quan es requereixi

Nivell Educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà	Destinatari	Periodicitat
Cicle mitjà i superior	Propostes didàctiques dels diferents àmbits	Teams i llicències digitals	Grup classe	1 per setmana
	Vídeos gravats pel professorat	Teams i Telegram	Grup classe	1 per setmana
	Tutories grupals	Zoom	Grup classe	1 per setmana
	Tutories individuals	Zoom	Alumnat i/o família	1 per setmana amb l'alumne (si s'escau) Quinzenalment amb la família (Si s'escau)
	Classes Online	Zoom	Grup reduït	8 per setmana
	Circulars, missatges de text, correus electrònics i trucades	Plataforma, xarxes socials (Telegram, instagram, twitter), mail i trucades	Famílies	Quan es requereixi

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1r PRI	Tutoria	Català	Matemàtiques	Anglès	Castellà

2n PRI	Tutoria	Català	Matemàtiques	Castellà	Anglès
3r PRI	Tutoria	Català	Matemàtiques	Català	Castellà
	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Anglès	
4t PRI	Tutoria	Català	Matemàtiques	Català	Anglès
	Matemàtiques	Anglès	Castellà	Castellà	
5è PRI	Tutoria	Matemàtiques	Anglès	Castellà	Català
	Català	Castellà	Matemàtiques	Anglès	
6è PRI	Tutoria	Anglès	Anglès	Català	Castellà
	Castellà	Castellà	Català	Matemàtiques	

Educació visual i plàstica, música, coneixement del medi natural i social seran tallers a través de vídeos i activitats concretades a través de Teams.

13.3.- Educació Secundària

13.3.1.- Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

L'oferta de matèries optatives als 4 cursos i els desdoblaments respectaran sempre el grup estable.

El suport educatiu quan esdevingui fora de l'aula atindrà només a alumnat d'un grup estable.

Si no és possible l'organització de l'optativitat a l'ESO mantenint les mesures de seguretat i higiene, amb caràcter excepcional, les matèries optatives es podran de cursar de forma virtual (dins el mateix centre).

13.3.2.- Concreció del mètode de treball en cas de confinament i horari de classes online

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO	Aprentatge en línia a través de les diferents plataformes (ONMAT, AMCO, Teams) amb el professorat especialista. Activitats globalitzades i transversals. Seguiment per la plataforma TEAMS/Correu	Plataforma Teams/Zoom 4 sessions diàries amb especialistes. 1 sessió setmanal Tutoria/grup.	Plataforma TEAMS i Zoom. Setmanal.	Plataforma Educamos/Xarxes socials (telegram, twitter, instagram). Correu electrònic. Trucada. Zoom. Quinzenalment o a requeriment de la família/tutoria.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1r ESO	Tutoria	Biologia	Matemàtiques	Català	G.Història
	Matemàtiques	G.i Història	Tecnologia	Biologia	Anglès
	Català	Castellà	Anglès	Castellà	Visual/Música
2n ESO	Tutoria	Tecnologia	Català	Naturals	Visual/Música
	G. Història	Anglès	Matemàtiques	G. Història	Català
	Matemàtiques	Naturals	Castellà	Anglès	Castellà
3r ESO	Tutoria	Català	Anglès	G. Història	Naturals
	Castellà	Tecnologia	Castellà	Català	Visual/Música

	Anglès	Naturals	Matemàtiques	Matemàtiques	G. Història
4t ESO	Tutoria	G i Història	Biologia	Castellà	Matemàtiques
	Llatí/F i Química	Matemàtiques	Anglès	Matemàtiques	Anglès
	Castellà	Infor./Francès	Català	G. Història	Català

14.- Mesures d'higiene, prevenció i protecció personal

Caldrà fer el seguiment constant de:

- Posar gel cada vegada que entrem i sortim de l'escola.
- Posar gel cada vegada que canviem de material.
- Rentat de mans constant/gel per part del professorat.
- Rentar mans abans i després de menjar esmorzar.
- Controlar molt l'accés als lavabos.
- Ús de mascareta obligatòria abans d'entrar a l'aula.
- Professorat temporal, sempre amb mascareta.

14.1 Rentat de mans

L'alumnat i el professorat es **rentaran les mans a l'arribada i a la sortida** de l'escola, així com abans i després dels àpats i abans i després d'anar al lavabo. També caldrà rentar-se les mans **abans i després cada activitat**.. A més, cadascú portarà **la seva ampolla d'aigua i el seu estoig**.

Posarem en pràctica el rentat de mans efectiu (OMS, 2020):

- **PAS 1:** mulleu-vos les mans amb aigua.
- **PAS 2:** apliqueu-vos prou sabor per cobrir les mans humides.
- **PAS 3:** fregueu totes les superfícies de les mans, incloses la part posterior de les mans, entre els dits i les ungles durant uns 20-30 segons.

- **PAS 4:** esbandiu bé les mans amb aigua corrent.
- **PAS 5:** eixugueu les mans amb un paper d'un sol ús, no eixugamans d'aire.

Per atendre a aquesta contingència, es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador, tovalloletes d'un sol ús i/o assecador. En punts estratègics, com ara el menjador, als espais de grups permanents, lavabos i patis, hi haurà solució hidroalcohòlic de manera permanent. També es compraran guants i mascaretes per adequar-se a les mesures de contenció i prevenció.

14.2 Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Caldrà en tot moment respectar les distàncies marcades per normativa entre la interrelació d'alumnes, i intentar que no es trobin pels passadissos ni als lavabos, ni als patis, ni a les entrades i sortides.

Cada grup-classe quedarà fixat a la seva aula (i una segona aula per desdoblar en casos molt puntuals), sense poder fer treball cooperatiu amb la resta de grups, amb lo qual, en inici, no es podrà fer apadrinament lector. Podrem dur a terme sortides i teatres, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària i sempre que la situació per la infecció per SARS-CoV-

14.3 Ús de la mascareta

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

14.4 Accés al centre

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 1: Document de SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A:	CURS:
DIA DE DETECCIÓ: __/__/	HORA DE DETECCIÓ: : __h
MESTRE/A QUE HA FET LA DETECCIÓ:	

PERSONA REFERÈNCIA DEL DESPATX:
QUINS SIMPTOMES TÉ?
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS:
<p>POSAR MASCARETA (ALUMNE/A I MESTRE/A)</p> <p>MIRAR TEMPERATURA. Temperatura?</p> <p>PORTAR ALUMNE/A AL DESPATX</p> <p>TRUCAR FAMÍLIA.</p> <p>A qui es truca?</p> <p>Hora?</p> <p>AVISAR CAP TRUCAR 061</p> <p>HORA DE RECOLLIDA? _____ QUI EL/LA RECULL?</p> <p>OBSERVACIONS:</p>
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA:
<p>PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT</p> <p>(mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas):</p>
EN CAS DE FER PCR (positiu o negatiu):

Família	Escola
DIA RETORN A L'ESCOLA (+OBSERVACIONS):	

Aquest Pla d'Obertura ha sigut aprovat en data de 1 de setembre de 2021 en sessió extraordinària del Consell

Escolar realitzada de forma telemàtica a través de Zoom.